



# **VEDTEKTER FOR MÆLUMSLYKKJA BARNEHAGE SA**

VEDTATT PÅ ÅRSMØTE 24.03.2025

## **1. GENERELLE BESTEMMELSER**

### **§1. EIERFORHOLD**

Mælumslykkja Barnehage SA er et andelslag med vekslende kapital og andelstall. Hver andel lyder på 3000,-. Andelshaverne er ikke ansvarlig for andelslagets forpliktelser med mer enn andelens pålydende.

### **§2. FORMÅL**

Mælumslykkja Barnehage SA har som formål å drive privat barnehage i Ringsaker kommune. Den er en foreldredrevet heldags barnehage for barn mellom 0-6 år. Andelslaget skal ikke ha økonomisk vinning som formål. Barnehagen vil være en godkjent pedagogisk tilrettelagt virksomhet som skal drives i samsvar med en til hver tid gjeldene lov om barnehager.

Barnehagen er livssynsnøytral og skal bygge sin virksomhet på de etiske grunnverdier som er forankret i vår kultur. Etisk veiledning må gis med hensyn til barnas modenhet, alder og hjemmemiljø. Barnehagen skal også formidle sentrale tradisjoner slik det bl.a. er kommet til uttrykk gjennom våre høytider.

### **§3. AREALUTNYTTING**

Barnehagen er lokalisert i eget bygg i Mælumslykkja 22, Brøttum.

Godkjent netto leke- og oppholdsareal er 127,5 kvm. Antallet barn varierer, barnehagen følger til enhver tid regler for oppholdsareal som veileder til Lov om barnehager gir.

Tomtas størrelse er 1001 kvm. Byggets grunnflate er 180 kvm.

## **2. SAMVIRKELAGETS ORGANER**

### **§4. ÅRSMØTE**

Årsmøte er samvirkelagets høyeste organ. På årsmøtet har hver andel en stemme. Beslutninger fattes i alminnelig flertall med unntak av vedtektsendringer som krever 2/3 flertall. Alle foreldre/foresatte har møte- og forslagsrett på årsmøte.

Det skal avholdes årsmøte hvert år innen 1. april.

Innkalling til årsmøte skjer med 1 måneds frist. I innkallingen skal det gjøres oppmerksom på at saker som ønskes tatt opp på årsmøtet skal sendes skriftlig til styret innen 14 dager før årsmøtet. Årsmøtet er ikke beslutningsdyktig i andre saker enn det som står oppført på agendaen til innkallingen.

Sakslistene og eventuelle sakspapirer er tilgjengelig ved forespørsel til styrer eller på barnehagens hjemmeside innen 1 uke før generalforsamlingen. Det føres protokoll over forhandlingene som underskrives av 2 personer som velges til dette på årsmøtet.

### **§5. ÅRSMØTETS OPPGAVER**

Følgende saker skal behandles:

- A. Styrets årsberetning.
- B. Samvirkelagets årsregnskap.
- C. Eierstyrets budsjettforslag for det kommende året samt økonomiske planer for øvrig.
- D. Anvendelse av overskudd eller dekning av underskudd i henhold til den fastsatte balanse.
- E. Valg av eierstyre, herunder eierstyrets leder samt valgkomité. Øvrige saker som er oppført på dagsordenen etter eierstyrets initiativ eller innsendte forslag fra andelseierne.

Representanter til verv velges for 2 år. Alle velges blant foreldrene. Styrets sammensetning for øvrig går fram av § 8.

### **§6. AVSTEMNINGSREGLER FOR ÅRSMØTET**

Hver andelshaver har en stemme. Årsmøtet er beslutningsdyktig når korrekt innkalling har funnet sted. De andelshavere som ikke er til stede blir bundet av de beslutninger som fattes. Beslutningene kan som hovedregel fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet avgjør stemmen til eierstyrets leder. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt. Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være til stede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

## **§7. EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE**

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når enten styreleder eller minst halvparten av styret krever det. Det samme gjelder når minst 1/6 av stemmeberettigede andelshavere forlanger det. Også ved disse møtene gjelder de regler som er fastsatt i §4, 5 og 6 om årsmøtets beslutningsdyktighet, innkalling, dagsorden, tidsfrister m.v.

## **§8. EIERSTYRET**

Andelslaget ledes av eierstyret, som er andelslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Eierstyret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvar for barnehagen. Eierstyret har ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Barnehagens daglige leder (styrer) er arbeidsgivers representant i barnehagen.

### **Styrets sammensetning:**

- Eierstyret består av følgende 4 medlemmer: 1 av medlemmene velges av og blant de ansatte og 3 av medlemmene er foreldrerepresentanter og velges på generalforsamlingen.
- Styret konstituerer seg selv, ved første styremøte etter generalforsamlingen.
- Barnehagestyreren har møte-, tale- og forslagsrett i styret, og fungerer som styresekretær uten stemmerett. Styremedlemmene velges for 2 år av gangen slik at halvparten skiftes hvert år.
- Det velges 1 varamedlem for de ansatte og 1 varamedlem for foreldre/foresatte.
- Styret er beslutningsdyktig når 3 av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med alminnelig flertall. Leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

### **Styrets arbeidsform og arbeidsoppgaver:**

- Styret representerer andelslaget utad. Styret v/ leder eller barnehagestyrer kan forplikte andelslaget i h.h.t. styrevedtak.
- Styret er ansvarlig for utarbeidelse av budsjett, samt forberedelse av generalforsamling.
- Eierstyret iverksetter generalforsamlingens vedtak og treffer de beslutninger som driften av barnehagen gjør nødvendig. Eierstyret har ikke anledning til å selge andelslagets eiendeler, unntatt mindre løsøre, heller ikke inngå kausjonistforpliktelser av noen art eller pantsette eller på annen måte behefte andelslagets anlegg. Videre må andelslagets inntekter anvendes til forhold som har med nødvendige utgifter til vedlikehold og drift å gjøre.
- Styreleder er ansvarlig for innkalling til styremøte; enten over telefon eller pr. brev med minst 4 dagers varsel. Styremøte avholdes også dersom ett styremedlem eller barnehagestyreren krever det.
- De ansatte er direkte underlagt eierstyrets ledelse og kontroll, og plikter å rette seg etter de pålegg som eierstyret gir, dog slik at den daglige drift forstås av styrer.
- Styrets oppgaver for øvrig følger av forskriftene til Lov om barnehager. Styret har taushetsplikt om alle forhold vedrørende barna og deres familie.

### **§9. SAMARBEIDSUTVALG**

- Samarbeidsutvalget er del av eierstyret, og skal være et rådgivende og kontaktskapende organ.
- Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.
- Samarbeidsutvalget skal være et samarbeidsorgan for foreldre, personale og eier.
- Representanter velges for to år av gangen.
- Samarbeidsutvalget behandler og fastsetter barnehagens årsplan.
- Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet.
- Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt, og skal be om foreldrenes syn i saker som må ansees særlig viktig for foreldrene.

## **§10. DAGLIG LEDER (STYRER)**

Barnehagens daglige leder (styrer) ansettes av eierstyret. Styrer er barnehagens administrative leder og har det daglige personalansvaret for barnehagens ansatte. Styrer er ansvarlig for at barnehagens interne kontrollsystem er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Styrer er den daglige leder av andelslagets virksomhet, og skal følge de retningslinjer og pålegg eierstyret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter andelslagets forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Styrer skal sørge for at andelslagets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på betryggende måte.

Eierstyret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av de enkelte styremedlemmer. Daglig leder skal gi slik redegjørelse om ett styremedlem ber om det til samtlige av styrets medlemmer.

## **§11. FORELDRÅD/FORELDREUTVALG**

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet ledes av foreldreutvalget. Dette velges på høstens foreldremøte og består av leder og to medlemmer. Hvert verv velges for 2 år. Foreldreutvalget er ansvarlig for planlegging og gjennomføring av dugnader.

## **§12. PERSONALET**

Det skal til enhver tid være kvalifisert personale i barnehagen i h.h.t. Lov om barnehager. Personalet har egen tillitsvalgt, det vil si den arbeidstaker som er valgt/utpekt av medlemmer i sin organisasjon til å ivareta de oppgaver som fremgår av gjeldende lovgivning og fagforbundets tariffavtale. Tillitsvalgte skal så tidlig som mulig bli informert og tatt med på råd angående ledige og nyopprettede stillinger. Det gjelder også utforming av utlysningstekst, kunngjøring av stillinger, utvelgelse til, og deltagelse i intervju av aktuelle kandidater. Tillitsvalgte har videre rett til å uttale seg om ansettelse, overflytting, opprykk og forfremmelse til stilling som omfattes av tariffavtalen. Tillitsvalgte får før innstilling/tilsetting tilgang til søknadene på de stillingene som naturlig organiseres innen den organisasjon tillitsvalgte representerer. Barnehagens eierstyre er forpliktet til å forholde seg til dette så lenge det foreligger en undertegnet tariffavtale med organisasjonen og organisasjonen har minst 2 medlemmer ansatt i barnehagen. Blir tillitsvalgte selv vurdert i tidligere nevnte situasjoner ansees tillitsvalgte som inhabil. Gjeldende forbund barnehagen har tariffavtale med, har mulighet til å delta i tillitsvalgtes sted.

### **3. ANDELSHAVERNES RETTIGHETER OG PLIKTER.**

#### **§. 13. RETT TIL BARNEHAGEPLASS**

Andelshaverne har førsterett til å ha sine barn i andelslagets barnehage. En andel gir rett til en barnehageplass. Skal foreldre/foresatte ha flere barn i barnehagen, må det tegnes/kjøpes en andel pr. barn. I tilfeller hvor dette ikke virker hensiktsmessig eller urimelig, kan lagets styre frafalle dette krav.

#### **§14.1 OPPTAKSMYNDIGHET OG OPPTAKSKRITERIER**

Alle kommunale og private barnehager samarbeider om barnehageopptaket gjennom felles samordnet opptaksprosess (jfr. lov om barnehager § 12).

Opptak skjer en gang i året, slik at start- og avslutningstidspunkt er ca. 1. august. Ved ledig kapasitet kan opptak også skje i løpet av året.

Forholdet mellom barn under/over 3 år må være i samsvar med arealutnytting og bemanning. Dette må imidlertid kunne justeres etter søknadsgrunnlaget.

Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

- A. Barn med funksjonshemminger, jfr. Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus. Barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende barnevern, jfr. Lov om barnevernstjenester §4-4 og 4-12.
- B. Barn som allerede har plass i barnehagen.
- C. Søsken til barn som har plass.

Tildeling av barnehageplasser er vanligvis ikke tidsbegrenset. Møtumslykkja sin opptakskrets er fortrinnsvis i Ringsaker kommune.



## **§14.2 KLAGERETT**

Ved avslag på søknad om barnehageplass har man adgang til å klage:

Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet fram til parten (søker). Eget skjema for klage ligger på Ringsaker kommune sin barnehageportal.

## **§15. ÅPNINGSTID**

- Mælumslykkja Barnehage SA er åpen minimum 41 timer pr uke. Barnehagen åpner kl. 07.00 og stenger kl. 16.30 på vanlige hverdager. Annen åpningstid i samsvar med foreldrenes behov e.l. kan vurderes.
- Barnehagepersonalet fastsetter kjernetida etter dagsplan og opplegg for øvrig.
- Barna skal ha maks 9 timer i barnehagen ila. en dag.
- Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. 3 av disse ukene skal være sammenhengende om sommeren. Unntak fra dette tas opp med styret.
- Barnehagen holdes stengt 3 uker om sommeren etter nærmere bestemmelse av eierstyret. Tilsvarende gjelder for stenging i romjula, samt helligdager.
- Planleggingsdager avvikles i samråd med barnehagestyrer. Varsel gis i god tid - og senest med to ukers varsel til foreldrene.
- Når det gjelder inneklemt dager, dager ved jule-høytid eller påske-høytid, som krever påmelding, må det være minst 5 påmeldte barn for at barnehagen skal holde åpent. Påmelding må skje innen gitt tidsfrist, og foreldre skal ha tilbakemelding senest 14. dager før evt. stenging.

## **§16. OPPSIGELSE – OVERDRAGELSE - FREMLEIE AV ANDEL**

Barnehageplassen kan sies opp med 2 mnd. skriftlig varsel til styrer. Fristen regnes fra utløpet av den måned oppsigelsen mottas. Andelen innleveres sammen med oppsigelsen. Styrer plikter å innløse andelen senest 1 måned etter at barnehageplassen blir frigitt. Ingen kan låne ut eller framleie sin andel/barnehageplass. Ved spesielle tilfeller, f.eks. lengre tids sykdom kan styret godkjenne framleie av andel/barnehageplass for en tidsbegrenset periode.

## **§17. FORELDREBETALING**

Forskrift om foreldrebetaling i barnehager, §1, (jf. lov om barnehager, §15) setter en maksimalgrense for foreldrebetalingen. Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Forskriftens §3 om moderasjonsordninger gir regler for søskenmoderasjon. Søskenmoderasjon: 30 % for barn nr. 2, 50 % for barn nr. 3 og følgende. Betaling for oppholdet i barnehagen forfaller forskuddsvis den 1. i hver måned. Det betales for 11 mnd. i året. Juli er betalingsfri måned. Det betales fra den 1. i den måneden en får tildelt plass. Det gis ikke betalingsfritak ved sykdom eller annet fravær.

## **§18. MISLIGHOLD**

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter disse vedtekter, generalforsamlingens eller styrets vedtak kan styret bestemme at deres barn skal miste barnehageplassen med 1 mnd. skriftlig varsel. Før noen mister plassen skal de aktuelle foreldre/foresatte gis 8 dagers frist til å rette opp forholdet.

## **§19. BRUK AV OVERSKUDET**

Overskudd skal godskrives egenkapitalen i selskapet.

## **§. 20. OPPLØSNING**

Oppløsning av samvirkelaget kan bare behandles på årsmøte, og med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Når vedtak om oppløsning er fattet, skal årsmøtet velge et avviklingsstyre som erstatter styret og daglig leder. Valget gjelder på ubestemt tid med en oppsigelsesfrist for medlemmene på 3 måneder.

Ved oppløsning skal samvirkelets formue — etter gjeldsavleggelse og utbetaling av andelsinnskudd — tilfalle samvirkeformål eller allmennyttige formål.

Etter avsluttet utdeling skal avviklingsstyret legge frem revidert oppgjør for årsmøtet. Når oppgjøret er godkjent, skal det meldes til Foretaksregistret at foretaket er endelig oppløst.

## **§21. DUGNAD**

Alle foreldrepar til barn i barnehagen er pålagt å utføre dugnadsarbeid hvert barnehageår, (1. august - 31. juli).

Eierstyret kan fastsette et gebyr som eierstyret krever inn fra foreldrepar som ikke har utført pålagt dugnadsarbeid. Foreldrerådet er dugnadsansvarlig og holder oversikt over dugnadsarbeid som utføres av hvert foreldrepar. Faktura for ikke utført dugnadsarbeid utsendes ved barnehageårets slutt eller ved oppsigelse av plass. I spesielle tilfeller gis eierstyret anledning til å fravike det pålagte antall dugnadstimer.